

事業所安全計画【施設名称：cocoro】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・防火設備確認 ・緊急連絡先の確認 ・物品の安全点検 ・送迎車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩コースの安全点検 ・避難経路確認 ・送迎車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・物品の安全点検 ・送迎車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩コースの安全点検 ・物品の安全点検 ・送迎車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・加湿器 ・空気清浄機 ・送迎車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・台風対策 (備蓄の確認等) ・送迎車両点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・暖房器具の点検、使用方法の確認 ・送迎車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・防火設備 ・避難経路確認 ・緊急連絡先 ・送迎車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・暖房器具の点検 ・大掃除時に各所の安全点検 ・送迎車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・室内点検 ・室内換気 ・送迎車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難経路確認 ・送迎車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度安全計画作成 ・環境の整理整頓

(2) マニュアルの策定・共有

分野	見直し（再点検） 予定時期	管理場所
事故対応マニュアル	随時	管理：事務所内ファイル
非常災害マニュアル	随時	管理：事務所内ファイル
感染症対策マニュアル	随時	管理：事務所内ファイル
緊急時対応マニュアル	随時	管理：事務所内ファイル
苦情相談マニュアル	随時	管理：事務所内ファイル
業務継続計画	随時	管理：事務所内ファイル
虐待防止・身体拘束の適正化	随時	管理：事務所内ファイル
入浴支援マニュアル	随時	管理：事務所内ファイル

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
児童	・避難訓練	・熱中症対策	・避難訓練	・避難訓練

(2) 保護者への説明・共有

通年
・ホームページにて周知を図る

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等	・避難訓練 ・入浴に係る安全確保 の研修	・避難訓練	・避難訓練	・避難訓練 ・入浴に係る安全確保 の研修	・避難訓練	・避難訓練
その他	・不審者対応訓練	・119番通報訓練		・消火訓練		・不審者対応訓練・
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等	・避難訓練 ・入浴に係る安全確保 の研修	・避難訓練	・避難訓練	・避難訓練 ・入浴に係る安全確保 の研修	・避難訓練	・避難訓練
その他		・119番通報訓練		・暖房の温度、室内の 換気		・事故・ヒヤリハット 報告

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
送迎車両における見落としの防止	運転手、添乗員

(3) 職員への研修・講習（施設内実施・外部実施を明記）

- ・不審者（外部侵入者）対応に係る研修（防犯用品の使用方法など）
- ・食事介助時の注意事項
- ・送迎車両運転時の注意点
- ・入浴に係る安全確保の取り組み

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・ヒヤリハットの活用、ミーティング時に報告

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・地域関係施設の確認